

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501691454 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2023 за ГРН 2233500242699



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Устюженского муниципального округа
Вологодской области
от 25.05.2023 № 462

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Устюженский краеведческий музей»
(в новой редакции)

г. Устюжна
2023

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Устюженский краеведческий музей» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБУК «Устюженский краеведческий музей».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Municipal budgetary establishment of culture «Ustyuzhna Museum of Lokal History».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: «Ustyuzhna Muzeum of Lokal History».

1.2. Учреждение создано в 1921 году (протокол открытия от 30 июня 1921 года). С 17.05.1993 на основании постановления администрации Устюженского района от 17.05.1993 № 199 Учреждение зарегистрировано как самостоятельное муниципальное учреждение «Краеведческий музей». Постановлением главы Устюженского муниципального района от 12.11.2002 № 602 «Об утверждении устава МУ «Устюженский краеведческий музей» утвержден устав Муниципального учреждения «Устюженский краеведческий музей» в новой редакции.

Постановлением администрации Устюженского муниципального района от 28.11.2011 № 290 «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Устюженский краеведческий музей» в новой редакции» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Устюженский краеведческий музей».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Устюженский краеведческий музей» является правопреемником Муниципального учреждения «Устюженский краеведческий музей».

Постановлением администрации Устюженского муниципального района от 21.09.2015 № 735 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Устюженский краеведческий музей» в новой редакции» Устав Учреждения утвержден в новой редакции (с последующими изменениями).

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Устюженский муниципальный округ Вологодской области.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Устюженского муниципального округа в лице Управления по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации Устюженского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Устюженского муниципального округа в лице комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа (далее – Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Устюженского муниципального округа, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение; Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере музейного дела, для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.6. Почтовый и юридический адрес Учреждения: 162840, Россия, Вологодская область, город Устюжна, Соборная площадь, дом 5 .

1.7. Учреждение имеет филиал: музей-усадьба Батюшковых и А.И.Куприна.

Место нахождения филиала: Россия, Вологодская область, поселок Даниловское.

Почтовый адрес филиала: 162840, Россия, Вологодская область, Устюженский район, поселок Даниловское, улица Центральная, дом 1.

Учреждение не имеет представительств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области и Устюженского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа и настоящим Уставом, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Устюженского муниципального округа в сфере культуры и благоустройства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- просветительная и образовательная деятельность;
- организация благоустройства территории Устюженского муниципального округа.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- хранение, изучение и публичное представление (экспонирование) музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, комплектование и публикация (представление) музейных предметов и музейных коллекций, популяризация музейными средствами культурного и природного наследия;
- деятельность по благоустройству.

Основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, реставрацию и публичное представление (экспонирование) музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции, симпозиумы;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет разработку, составление, оформление и изготовление буклетов, каталогов, альбомов, альманахов, научных сборников, репродукций, аудио- и видеоматериалов, методических разработок;
- организует и проводит лекции, дни открытых дверей, презентации, музейные занятия и иные культурные научно-просветительские мероприятия в сфере культуры;
- предоставляет доступ к музейным предметам и музейным коллекциям для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- выполняет работы по уборке территории Устюженского муниципального округа, обрезку, вырубку больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков;
- выполняет работы по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадку цветов, уход за цветниками и газонами;
- выполняет работы по благоустройству и содержанию территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства;
- выполняет работы по содержанию произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха;
- выполняет работы по комплексному содержанию внекатегорийных объектов дорожного хозяйства;
- выполняет работы по содержанию технических средств организации дорожного движения;
- выполняет работы по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление Учреждению;
- выполняет работы по строительству, ремонту тротуаров, подводящих тротуаров;
- выполняет работы по нанесению дорожной разметки дорожных покрытий;
- выполняет работы по содержанию, ремонту, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и внутриквартальных проездов;
- выполняет работы по строительству и содержанию сетей ливневой канализации;
- выполняет работы по строительству, организации, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения;

- выполняет работы по праздничному оформлению территорий;
- выполняет работы по содержанию водоемов;

2.4.1. В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- осуществляет экспозиционно-выставочную, массовую и научно-просветительскую деятельность, туристическое, консультативное обслуживание посетителей Учреждения (осмотр экспозиций посетителями, экскурсионное обслуживание, лекции, творческие встречи, концерты, выездные занятия, интерактивные программы и иные мероприятия);
- осуществляет обмен выставками, экспозициями, культурно-историческими и художественными программами с другими организациями культуры и искусства на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- организует изготовление и реализацию фото, кино, видеоматериалов, печатной продукции, электронных изданий;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам.
- сдает в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество в соответствии с п. 3.14 настоящего Устава.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг.

Тарифы на платные услуги, включая цены на билеты (за исключением установления льгот), устанавливаются Учреждением самостоятельно, утверждаются локальными актами Учреждения.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществляет изготовление и реализацию изделий народных промыслов: сувениров, игрушек, муляжей, и копий музейных экспонатов, исторических раритетов, фото, книг, видеоматериалов, электронных изданий и т.д.;
- проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке, в том числе театрализованные представления, фестивали, ярмарки, концерты, клубы, студии, выставки-продажи и т.д.;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую, полиграфическую и маркетинговую деятельность;
- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных, производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, рекламных и иных работ.
- осуществляет иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству РФ.

Указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.2 раздела 2 настоящего устава виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Устюженский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от оказания платных услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Комитета:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Устюженского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией Устюженского муниципального округа.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Устюженского муниципального округа.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Устюженского муниципального округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального

строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Устюженского муниципального округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.14. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Комитету карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Комитета и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- обеспечивать выполнение работ по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на архивное хранение в муниципальный архив;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- музейные, архивные, библиотечные фонды являются федеральной собственностью и закрепляются за Учреждением по состоянию на дату утверждения Устава, отраженному в учетной документации;

- Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- пределы управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специального уполномоченного государственного органа управления;

- музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации;

- библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации;

- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Устюженского муниципального округа;

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа;

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа;

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа;

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Устюженского муниципального округа.

5.3. К компетенции Комитета относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа;

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области, Устюженского муниципального округа Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.10.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности;

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя (-ей) директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместитель (-и) директора действует (-ют) от имени Учреждения, представляет(-ют) его в государственных органах и организациях, совершает (-ют) сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работников основного персонала с Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Устюженского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в муниципальный архив.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа.